

2026년 지역·산업맞춤형 일자리 지원사업 제주관광일자리 워라벨 환경개선지원사업+ 참여기업 2차 모집공고

제주여성인력개발센터는 제주특별자치도와 함께 제주 관광업 분야의 근로환경 개선 및 워라벨 문화 확산을 통해 근로자의 삶의 질 향상과 안정적인 고용환경 조성을 위하여 「2026 제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 7월

제주여성인력개발센터 관장

I 사업개요

- 사업명 : 제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+
- 사업목적 : 관광산업 업종 중소기업의 근무제도 개선을 통해 근로자의 안정적인 일과 생활 여건 마련 및 경력단절여성의 일자리 참여기회 확대
- 지원대상 : 도내 관광산업 업종(해당 업종코드 확인)
- 지원기간 : 사업공고일 이후 단시간근로 또는 유연화 제도를 적용한 참여기업에 대해 최대 5개월까지 지원금을 지급
- 지원내용
 - 가. 단시간근로 및 유연화 제도 적용기업 인센티브(간접노무비) 지원, 참여 근로자 워라벨 활동지원비 지원

* 기업당 1개 유형 한정 : 단시간근로 또는 유연화제도 유형 중 1개 참여, 중복불가

구분	지원항목	참여자 수	지원금	최대 지원기간	최대 지원금
기업	인센티브 (간접노무비)	3인미만	월 50만원	5개월	250만원
		3인~6인	월 100만원	5개월	500만원
		7인이상	월 150만원	5개월	750만원
근로자	워라벨 활동지원비	-	월 10만원	5개월	50만원

나. 단시간근로 제도 시행으로 인한 대체인력 채용 시 인건비 지원

- * 단일지원원칙 : 단시간 근로유형을 신청한 기업은 인센티브와 대체인력 지원금 중 반드시 1개 항목만 선택 신청, 중복 불가
- * 대체인력은 사업협약 체결 및 참여기업 선정 이후 신규 채용된 인력에 한하여 인정함.

구분	지원항목	지원금	최대 지원기간	최대 지원금
기업	대체인력 인건비	월 60만원	5개월	300만원

II 지원 요건

○ 지원 대상

- 제주특별자치도 소재의 관광업종 기업 사업주
- ‘26년 사업공고일 기준 단시간근로 또는 유연화 제도를 시행하는 지원업종에 해당하는 사업주
- 자녀양육, 본인건강, 가족돌봄, 자기계발 등 소속 근로자의 필요에 따라 단시간 및 유연화 제도 활용(1개월 기준 6일 이상 적용)
- 출퇴근 전자근태관리시스템 사용 기업

단시간 및 유연화제도		
단시간근로제		주 20시간 이상 35시간 이하 단시간 근로
유연화 제도	시차출퇴근제	주 5일 근무와 소정근로시간(1일 8시간, 주 40시간)을 준수하면서 출퇴근시간을 조정하는 제도
	선택근무제	1개월 이내의 정산기간을 평균하여 1주간의 소정근로시간이 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 조정하는 제도

- 지원업종 : 제주 소재 관광산업 업종 ※ 업종코드가 주업종코드인 경우 신청 가능

업종	① 여행사업(75210), ② 기타 여행보조 및 예약서비스업(75290), ③ 전시, 컨벤션 및 행사 대행업(75992), ④ 공연시설 운영업(90110), ⑤ 공연기획업(90191), ⑥ 공연 및 제작관련 대리업(90192), ⑦ 전세버스 운송업(49232), ⑧ 그 외 기타 창작 및 예술관련 서비스업(90199), ⑨ 박물관 운영업(90221), ⑩ 식물원 및 동물원 운영업(90231), ⑪ 자연공원 운영업(90232), ⑫ 기타 유사 여가관련 서비스업(90290), ⑬ 유원지 및 테마파크 운영업(91210), ⑭ 관광 및 레저용품 소매업(20201~20204), ⑮ 관광유람선업(50121), ⑯ 도매 및 소매업(46/47), ⑰ 숙박음식업(숙박(55), 56으로 시작하는 관광식당업*) * 제주특별자치도 관광진흥 조례 제3조7에서 정한 ‘라. 관광식당업’ 또는 문화체육관광부 등록 관광지 및 관광지구(단지)내 음식점업
관광 관련 매출이 있는 업종	① 시스템 소프트웨어 개발 및 공급업(58222), ② 포털 및 기타 인터넷 정보매개 서비스업(63120), ③ 데이터베이스 및 온라인정보 제공업(63991), ④ 그 외 기타 정보서비스업(63999), ⑤ 번역 및 통역서비스업(73902), ⑥ 그 외 기타 협회 및 단체(94990)
6차산업 인증기업	제주특별자치도 6차산업 인증기업은 업종에 상관없이 지원

- 우선지원 대상기업

① 「고용보험법 시행령」 제12조의 범위에 해당하는 기업

→ (확인방법) 고용·산재보험 토탈서비스 > 정보조회 > 사업장 총괄카드 조회
관리번호 기재 후 조회 (대규모기업은 비해당)

② 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업
범위에 해당하는 기업

○ 지원 제외

- 다음의 어느 하나에 해당하는 사업주는 지원대상에서 제외함

* 기업의 환경개선지원금사업 참여 신청 시점뿐만 아니라, 지원금을 지급받는 기간
중에도 아래 사유 발생 시 지원대상에서 제외

① 「중소기업인력지원 특별법 시행령」 제2조에서 정한 업종

* 일반유흥 주점업, 무도유흥 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등

② 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주

③ 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대 산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 사업주

④ 4대보험료 체납기업

* 단, 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따라 회생 개시 결정 이후 체납이 없는 경우와 고용위기지역에 위치한 사업장 및 특별고용지원업종 지정에 따라 납부기한 연장이 확인된 기업 등은 예외

⑤ 「고용보험법 시행령」 제56조 제2항에 따른 지원금 지급제한 중인 사업주

⑥ 제주특별자치도 지방보조금 수행배제 사업주

⑦ 임금 지연 지급 기업(임금 일부 미지급 포함)

- 기업에서 정한 근로자가 다음의 어느 하나에 해당하면 지원대상에서 제외함

① 최저임금법 제5조 제1항·제2항에 따른 최저임금 미만인 근로자

② 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 직계비속

③ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인

* 거주(F-2) · 영주(F-5) · 결혼이민자(F-6)는 제외

④ 고용보험에 가입되어 있지 않은 근로자

④ 2025년도 일·가정양립 환경개선지원금 사업 참여 근로자

○ 지원 제외 기간

- 지원 대상 근로자가 개인사정으로 인한 휴직 등을 실시하거나, 법령에 따른 휴가, 휴직, 근로시간 단축* 등을 실시하는 경우

* 출산전후휴가, 유산·사산휴가, 가족돌봄휴가, 육아휴직, 가족돌봄휴직, 임신기 근로시간 단축, 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄 등 근로시간 단축 등

* 위 사항에 해당 시 고용안정장려금사업으로 지원을 받을 수 있음

- 지원 대상 기간 중 국외에 체류하여 근무한 경우

- 사업주의 귀책사유에 의한 휴업 등의 기간(휴업수당 지급 여부와 관계없음)

* 별도의 고용유지지원금을 받는 경우 그 고용유지조치기간 전체를 지원 제외기간으로 함

○ 중복지원 제한

- 참여기업이 동일한 지원 대상자에 대하여 중앙부처 또는 지방자치단체로부터 인건비 지원을 받는 경우는 지원 대상에서 제외함

III 지원 내용

1. 사업주 및 근로자 지원

○ 지원요건

- 단시간근로 및 유연화 제도 활용 시 인센티브(간접노무비) 지급

단시간 및 유연화제도		
단시간근로제		주 20시간 이상 35시간 이하 단시간 근로
유연화 제도	시차출퇴근제	통상근로시간 최소 30분 이상 변경
	선택근무제	정산기간을 평균하여 주당 연장근로시간이 12시간 이하

○ 지원내용

구분	지원항목	참여자 수	지원금	최대 지원기간	최대 지원금
기업	인센티브 (간접노무비)	3인미만	월 50만원	5개월	250만원
		3인~6인	월 100만원	5개월	500만원
		7인이상	월 150만원	5개월	750만원
근로자	위라벨 활동지원비	-	월 10만원	5개월	50만원

① 사업주 지원(최대 5개월)

- 기업당 인센티브(간접노무비) 최대 750만원 지급
- 참여자 수에 따라 월 50 ~ 150만원 차등 지급
- 1개월 기준 단시간근로 또는 유연화 제도 6일 이상 활용 시 지원

② 근로자 지원(최대 5개월)

- 단시간 또는 유연화 적용 근로자 1인당 위라벨 활동지원비 월 10만원
- 근로자 개인사유로 인한 퇴사 시 참여자 변경은 사업변경 신청을 통해 가능

2. 단시간근로 제도를 시행하는 기업(사업주)의 대체인력 채용 지원금 지원

○ 지원요건

- 단시간근로(근로시간 단축) 제도를 도입·시행하는 참여 기업에게는 참여자 수에 따른 ‘인센티브(간접노무비)’ 또는 공백 메움에 따른 ‘대체인력 지원금’ 을 지원
- (단일 지원 원칙) 단시간근로 유형을 신청한 기업은 인센티브(간접노무비)와 대체인력 지원금* 중 반드시 1개 항목만을 선택하여 신청하여야 하며, 두 가지 항목의 동시 지원 및 중복 수급은 불가
 - * 신청 기업은 주 15시간(월 60시간) 이상 근무 조건을 충족하고, 최저급여 기준의 4대 보험(고용·산재보험 필수)에 가입된 신규인력 채용지원 가능. 지원금은 월 60시간 기준 인건비의 80% 한도 내에서 지급되며, 인건비의 나머지 소요분은 기업이 부담
- 근로자의 개인사유로 인한 자발적 퇴사 발생 시 대체인력 변경 신청을 통해 신규 채용이 가능하나, 대체인력 변경은 1회에 한하여 인정함

○ 지원내용

구분	지원항목	지원금	최대 지원기간	최대 지원금
기업	대체인력 지원금	월 60만원	5개월	300만원

① 사업주 지원(최대 5개월)

- 대체인력 채용시 지원금 1인당 최대 300만원 지급

3. 단시간근로 제도를 시행하는 기업의 대체인력 채용 알선 지원

- 단시간근로 제도 시행으로 인한 대체인력 채용 시 알선 지원
- 참여기업이 수행기관의 채용알선을 희망하는 경우 별도의 구인신청서를 제출할 수 있음
- 사후관리 프로그램을 통해 지속적인 고용 유지 모니터링 실시

IV 지원 절차



V 신청 및 접수

- 신청기간 : 2026년 7월~(예산소진 시 마감예정)
- 접수기간 : 2차 2026. 7. 1.(수) ~ 7.24(금) / 18:00시까지
- 신청방법
 - 양식교부: 제주여성인력개발센터 홈페이지(<https://www.jejuwoman.kr/>)
공지사항 확인
 - 접수처: 사업담당자 이메일 접수 (ejuan2@jejuwoman.kr)
- 제출서류

구분	서류명	부수
1	사업 참여 신청서(서식1, 서식4)	1부
2	개인정보 수집·이용에 대한 동의서(서식2, 서식5)	1부
3	사업주 확인서(서식3)	1부
4	참여자 명단 통보서(서식6)	1부
5	사업자등록증(사본) / 사업자등록증명원(최근 3개월 내 발행분)	각 1부
6	사업장 총괄카드 조회(20101)* 내역(최근 3개월 내 발행분)	1부
7	4대보험 완납증명서(참여 신청월 발급분)	1부
8	4대보험 가입자 명부(참여 신청월 발급분)	1부
9	사업주(대표이사)의 가족관계증명서(상세) (최근 3개월 내 발행분)	1부
10	단축근로, 유연근무제 시행 전/후 근로계약서 각 1부	1부
11	기업/근로자 임금통장사본 각 1부	1부
12	(대체인력채용 해당) 대체인력채용 및 활용계획서(서식7)	1부
13	(대체인력채용 해당) 대체인력 참가신청서 및 근무동의서(서식8)	1부

* (확인방법) 고용·산재보험 토탈서비스> 정보조회 > 사업장 총괄카드 조회(20101)> 관리번호 기재 후 조회> 인쇄

VI 평가 및 선정

- 평가대상 : 참여기업 신청자격 및 대상에 부합하는 근로자
- 평가일정 및 선정 : 2026년 7월 중 기업 제출서류의 적격여부에 대하여 서류검토 후 선정(운영기관 내외부 사정에 따라 변경 가능)

VII 문의처

- 제주여성인력개발센터 064)753-8090

서식 목록

【서식1】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 참여신청서(사업주용)	10
【서식2】 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)	11
【서식3】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업주 확인서	12
【서식4】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 참여신청서(근로자용)	13
【서식5】 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(참여자용)	14
【서식6】 참여자 명단 통보서	15
【서식7】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 대체인력 채용 및 활용계획서	16
【서식8】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 대체인력 참가신청서 및 근무동의서(참여자용)	17
【서식9】 표준 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 지원협약서	18
【서식10】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 지원금 신청서	20
【서식11】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 대체인력 인건비 지원금 신청서	21
【서식12】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 변경 신청서	22
【서식13】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 만족도 조사(기업용)	23
【서식14】 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 만족도 조사(근로자용)	26
【서식15】 구인신청서(대체인력채용 해당)	별첨

사 업 장 명			대 표 자 명		
사업자등록번호			법인등록번호		
업 종					
사업장 소재지					
근 무 형 태	☐ 단시간근로	(명)	총 (명)		
	☐ 유연화 제도 - 시차출퇴근제	(명)			
	☐ 유연화 제도 - 선택근무제	(명)			
근 태 관 리 방 법					

담 당 부 서		담 당 자 명	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
이 메 일			

제주여성인력개발센터장 귀하

1. [서식1] ~ [서식6] 작성 후 제출
2. 사업자등록증(최근 3개월 내 발행분)
3. 사업장 총괄카드 조회(20101)* 내역(최근 3개월 내 발행분)
* (확인방법) 고용·산재보험 토털서비스> 정보조회 > 사업장 총괄카드 조회(20101)> 관리번호 기재 후 조회> 인쇄
3. 4대보험 완납증명서(참여 신청월 발급본)
4. 4대보험 가입자명부(참여 신청월 발급본)
5. 사업주(대표이사)의 가족관계증명서(상세)(최근 3개월 내 발행분)
6. 단축근로·유연화 제도 적용 전/후 근로계약서 각 1부
7. 기업, 근로자 명의 통장사본

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

대 표 자 성 명 :

주 민 등 록 번 호 :

1. 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 “일모아 시스템” 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		지역인적자원개발위원회, 수행기관	중앙부처, 자치단체 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출	본인 확인, 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회 지역형 플러스 일자리사업 실적·성과 평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부 및 해당 자치단체, 지역인적자원개발위원회, 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.

상기 내용에 따라 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 참여·운영을 위해
개인정보를 수집·이용할 것에 동의하십니까?

☐ 동의합니다

☐ 동의하지 않습니다

2026년

월

일

대표자 성명 :

(서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

「제주관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」 사업주 확인서

1. 사업장현황

사 업 장 명		대 표 자 성 명	
사업자등록번호		고용보험 관 리 번 호	사업장 번 호
사업장 소재지			

2. 확인사항

지원제외 기업	
임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주가 아님을 확인함	[] 확인
4대 보험료 체납기업이 아님을 확인함 * 채무자 회생 및 파산에 관한 법률에 따라 회생개시 결정 이후 체납이 없는 경우와 특별 고용지원업종 지정 등에 따라 납부기한 연장된 경우는 가능	[] 확인
부정수급 등으로 동 사업 참여가 제한되는 사업장이 아님을 확인함	[] 확인
기타 이 지침에서 지원제외 기업으로 정한 기업이 아님을 확인함	[] 확인
지원제외 대상자	
아래의 어느 하나 하나에 해당하는 자는 지원대상이 아님을 확인합니다.	
사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 직계 존비속이 아님을 확인함	[] 확인
육아휴직, 육아기 근로시간 단축 등 관계 법령에 따른 휴가·휴직 및 근로시간 단축에 해당하지 않음을 확인함	[] 확인
정부 또는 지방자치단체의 지원금을 받는 동일 근로자에 해당하지 않음을 확인함	[] 확인
2025년 일·가정양립 환경개선지원금 사업 참여 근로자가 아님을 확인함	[] 확인
기타 이 지침에서 지원제외 대상으로 정한 근로자가 아님을 확인함	[] 확인
기타	
4대보험 가입 의무 사업장이며, 업종확인서 등 사업장 확인자료를 제출하였음을 확인함	[] 확인
임금체불 등 협약을 계속하기 명백히 어려운 사유가 발생한 경우 지원 중단 및 사업 종료가능함을 확인함	[] 확인
위의 기재한 사항과 신청 시 제출한 자료는 모두 사실과 다름 없음을 확인함	[] 확인

「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 참여자격 여부가 위의 내용과 같으며, 만약 기재 내용이 사실과 다를 경우 지원금 반환, 지급제한 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

2026년 2025년 2024년

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 참여신청서(근로자용)

1. 참여자 인적사항

사 업 장 명			입 사 일	
성 명			주 민 등 록 번 호	
전 화 번 호			이 메 일	
주 소				
고 용 형 태	☐ 정규직 ☐ 무기계약직 ☐ 계약직			
신 청 사 유	☐ 자녀양육 ☐ 본인건강 ☐ 가족돌봄 ☐ 자기계발			
근 무 형 태	☐ 단시간근로			
	☐ 유연화제도 - 시차출퇴근제			
	☐ 유연화제도 - 선택근무제			
	당초 근무시간	변경 근무시간	실시 기간	
계 좌 번 호	은 행		예금주	
	계좌번호			
	※ 본인명의 계좌만 신청 가능하며, 제출한 통장사본과 반드시 동일한 계좌로 작성			

위와 같이 「제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 참여를 신청합니다.

2026년 월 일

근로자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(참여자용)

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

『제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

- **개인정보의 수집·이용 목적** : 『제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+』 참여기업이 채용한 대상자의 지원대상 요건 심사, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력관리 및 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 고용보험 이력조회, 지역형 플러스 일자리사업 실적·성과평가 등에 활용
- **수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간**

구분	개인정보	보유·이용기간
필수	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

『제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+』 신청과 관련하여 위 개인정보 수집·이용과 동법에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공 및 고유식별정보의 처리를 하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조 및 제23조, 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- **개인정보를 제공받는 자** : 중앙부처, 지방자치단체 및 관련 기관·단체, 한국고용정보원
- **개인정보를 제공하는 목적** : 『제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+』 참여기업이 채용한 대상자의 지원대상 요건 심사 등에 활용, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력 및 정보전산망등을 이용한 타 법령등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 대상자 선정과 관리, 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 지역형 플러스 일자리사업 실적·성과평가 등에 활용
- **수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간**

구분	개인정보	보유·이용기간	
필수	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호, 참여기간	지역인적자원개발위원회, 수행기관	중앙부처, 지방자치단체 및 한국고용정보원
		사업종료일로부터 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

3. 개인정보 목적외 사용 금지

고용노동부, 해당 자치단체, 지역인적자원개발위원회 및 수행기관(취업지원 수행기관 포함)은 개인정보 처리를 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고, 목적 외의 용도로 사용하지 않으며, 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람 및 수정을 신청할 수 있습니다.

※ 귀하는 상기 1~2번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여기업에 대한 『제주 관광 일자리도약장려금+』 지원이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

[고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란]

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	[]동의 []미동의	[]동의 []미동의	[]동의 []미동의	
	본인	[]동의 []미동의	[]동의 []미동의	[]동의 []미동의	

2026년 월 일

제주여성인력개발센터장 귀하

참여자 명단 통보서

사업장 개요	사 업 장 명		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자		연 락 처	

참여 신청 인원 (기 신청인원 제외)	명
--------------------------------	---

[illegible]

위와 같이 「제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」에 참여자 명단을 통보합니다.

2026년 4월 1일

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

「제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」 대체인력 채용 및 활용계획서

1. 사업장 현황

사 업 장 명		대 표 자 명	
사업자등록번호		법 인 등 록 번 호	
담 당 자 성 명		담 당 자 연 락 처	

2. 단시간근로 활용 현황

성 명 (주민번호)	당초 근무시간	변경 근무시간	실시 기간	사 유

3. 대체인력 채용 계획

채 용 인 원		담 당 업 무	
채 용 예 정 일		채 용 예 정 기 간	
근 무 시 간		월 근 무 시 간	
월 급 여 액 (원)			
4대보험 가입여부	☐ 고용보험(필수) ☐ 산재보험(필수) ☐ 건강보험(선택) ☐ 국민연금(선택)		

위와 같이 「제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」에 대체인력 채용을 신청합니다.

2026년 2025년 2024년

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

**「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」
대체인력 참가신청서 및 근무동의서(참여자용)**

1. 참여자 인적사항

사 업 장 명		입 사 일	
성 명		주 민 등 록 번 호	
전 화 번 호		이 메 일	
주 소			

2. 참여자 이력사항

학 력	학 교		학 과	자격 면허	
	[]졸업 []재학 []휴학 []중퇴				
	[]검정고시 []기타()				
외 국 어 능 력	1.	2.	전산 능력	[]문서작성 []엑셀 []인터넷	
	상 중 하	상 중 하		[]기타()	
경 력	근 무 처 (최 근 순)	직 무 내 용 (직 책)	근 무 기 간	고 용 형 태 (고용보험 가입 여부)	
희 망 직 무					

확인사항

현재 고용보험 가입 및 취업사실이 없음을 확인합니다	[] 확인
위의 기재한 사항과 신청 시 제출한 자료는 모두 사실과 다름 없음을 확인합니다	[] 확인
참여기간 중 규칙을 준수하고 특별한 사유 없이 중도포기 하지 않을 것을 약속합니다	[] 확인

위와 같이 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」에 참여를 신청합니다.

2026년 월 일

참여자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

표준 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 지원 협약서

제1조(목적) 제주여성인력개발센터(이하 "수행기관"이라 한다)와 ○○기업(이하 "참여기업"이라 한다)은 "제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 사업"(이하 "워라벨 환경개선지원사업"이라 한다) 시행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

제2조(지원내용) ① 수행기관은 사업계획서의 요건을 충족한 경우, 인센티브(간접노무비) 및 대체인력 인건비는 참여기업에 지급하고, 워라벨 활동지원금은 근로자에게 지급한다.

② 참여기업은 단시간근로 제도와 유연화 제도를 중복하여 신청할 수 없으며, 단시간근로 제도를 신청한 경우 인센티브(간접노무비) 또는 대체인력 인건비 중 1개 항목에 한하여 지원받을 수 있다. (동시 신청 및 중복 수급 불가)

③ 참여기업의 지원요건, 지원금액, 지원제한, 부정청구 시 제재 등 본 약정서에서 정하지 아니한 사항은 '제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 시행지침' 및 '지역산업·맞춤형 일자리창출 지원사업 시행지침'에서 정한 바에 따른다.

제3조(근로조건) ① 참여대상자의 근로조건은 기업과 대상자가 정한 근로계약서에 따르되, 지침에서 규정한 근로조건을 충족하여야 한다.

② 참여기업은 참여대상자와 상호합의로 근로계약서의 일부를 변경할 수 있으나 지침에 반하는 계약은 체결할 수 없으며, 변경된 근로계약서는 수행기관에 제출하여야 한다.

제4조(단시간근로·유연근무제도·대체인력채용 및 중복제한) ① 참여기업은 사업계획서에 지정한 단시간근로 또는 유연화 제도 내용을 명시한 근로계약을 체결하여야 하고, 대체인력을 채용한 경우 대체인력 채용 내용이 명시된 근로계약서를 제출하여야 지원금을 신청할 수 있다.

② 참여기업이 단시간근로 제도를 운영하면서 참여자 수에 따른 인센티브(간접노무비)를 신청한 경우, 해당 사업(또는 동일 근로자 대상)으로 대체인력 인건비를 중복하여 청구할 수 없다.

③ 참여기업이 제2항의 중복 청구 금지 조항을 위반하여 지원금을 중복 수급한 경우, 수행기관은 지원금 전액을 환수하고 본 약정을 해지할 수 있다.

제5조(협조의무) 수행기관과 고용노동청 및 자치단체, 지역인적자원개발위원회는 참여기업을 대상으로 지침에 근거한 자료제출 요구 또는 현장지도·점검을 실시할 수 있고, 참여기업은 이에 성실히 협조하여야 한다.

제6조(준수사항) 참여기업은 워라벨 환경개선지원사업의 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 수행기관으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.

제7조(지원금의 신청 및 지급) ① 참여기업은 사업계획이 확정되면 사업계획이 승인된 다음 달부터 1개월 단위로 수행기관에 제출하여야 한다.

② 참여기업은 이후 1개월 단위로 지원금을 신청하되, 승인 기준일이 협약일 이전인 경우 1회차 지원금은 이 기간을 포함하여 2개월로 신청해야 한다.

③ 수행기관은 참여기업이 제2항 및 제3항에 따른 지원금을 적기에 신청할 수 있도록 안내하여야 하며, 최종 심사 결과 지원금 대상 요건을 충족하지 아니한 경우 지원금이 지급되지 않을 수도 있음을 안내하여야 한다.

④ 수행기관은 참여기업이 제출한 지원금 지급 신청서를 바탕으로 기업 및 대상자의 자격요건, 대상자의 재직 여부, 대상자의 인위적 감원 여부, 임금지급 내역 등 지원금 지급요건 등을 면밀히 검토하고, 검토 결과 지원금 지급요건에 적정할 경우 지원금을 지급한다.

⑤ 참여기업은 수행기관이 정확하고 신속하게 지원금 심사 업무를 할 수 있도록 자료 요구에 성실히 협조하여야 한다.

제9조(지원금의 반환) ① 참여기업이 관계 법령, 지침, 지원협약 등을 위반하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 수행기관 및 자치단체의 요구에 따라 기 지급 받은 지원금을 수행기관에 반환하여야 한다.

② 참여기업이 수행기관과 공모하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 자치단체는 수행기관과 참여기업 모두에게 지원금 반환을 요구할 수 있고, 수행기관과 참여기업은 부정·부당하게 지급받은 지원금 및 위탁사업비를 고용노동청 및 자치단체에 반환하여야 한다.

제10조(점검 등 조치 및 관련 서류의 보존) ① 수행기관은 위라벨 환경개선지원사업이 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 참여기업을 방문하여 근로계약서, 근로조건 준수 여부, 재직 유지 여부, 기타 지침 준수 여부 등을 확인·점검할 수 있고, 참여기업은 이에 성실히 협조해야 한다.

② 참여기업은 위라벨 환경개선지원사업 관련 서류(채용 및 근속관련 서류, 임금지급 및 지원금 신청서류 등)를 비치하고 5년간 보존하여야 한다.

제11조(제재) 참여기업이 관계 법령, 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침에 의거 수행기관 또는 자치단체로부터 제재를 받을 수 있다.

제12조(준용) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 관계 법령, 지침, 기타 사회통념상 합리적인 기준에 따른다.

본 약정서를 2부 작성하여 "수행기관", "참여기업"이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

	2026년	월	일
(수행기관)	제주여성인력개발센터	(인)	
(참여기업)	○○ 대표	(인)	
	사업자등록번호 :		
	소 재 지 :		

「제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」 지원금 신청서

1. 사업장 현황

사 업 장 명		대 표 자 명	
사업자등록번호		법 인 등 록 번 호	
담 당 자 성 명		담 당 자 연 락 처	
근 무 형 태	☐ 단시간근로		
	☐ 유연화제도 - 시차출퇴근제		
	☐ 유연화제도 - 선택근무제		

2. 지원금 신청내역

- 기업체 : 단시간근로·유연화 제도 시행 인센티브(간접노무비)

사업장명	신청회차	대 상 기 간 (년월일~년월일)	신청금액(원)

- 근로자 : 워라밸 활동지원금: 워라밸 활동지원금

근로자 성명 (주민등록번호)	채용일월 (년월일)	신청회차	대 상 기 간 (년월일~년월일)	신청금액(원)

기업명의 계좌정보	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)
근로자 계좌정보	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)

위와 같이 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」에 지원금을 신청합니다.

2026년 윤리

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 대체인력 인건비 지원금 신청서

1. 사업장 현황

사 업 장 명		대 표 자 명	
사업자등록번호		법 인 등 록 번 호	
담 당 자 성 명		담 당 자 연 락 처	

2. 대체인력 지원금 신청내역

참여자 성명	신청회차	실제출근일수/ 소정출근일수	월 급여액(원)	신청금액(원) (인건비의 80%지원)
대상기간 (년월일~년월일)			합 계(원)	

기업명의 계좌정보	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)
-----------	-------	--------	-------

위와 같이 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」에 지원금을 신청합니다.

2026년 5월 1일

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

제출서류

1. [서식11] 대체인력 인건비 지원금 신청서
2. 대체인력 근로계약서
3. 4대보험 가입내역 확인서
4. 임금 지급 증빙자료(임금지급내역, 이체확인증 등)
5. 출퇴근기록부
6. (마지막 회차 지원금 신청 시) [서식13,14] 만족도 조사지

「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업 변경 신청서

1. 사업장 현황

사업장명		대표자명	
사업자등록번호		법인등록번호	
담당자성명		담당자연락처	

2. 변경 유형

[] 참여자 변경 [] 유연근무 유형 변경 []기타()

3. 변경 신청내역

구분	변경 전	변경 후
참여자구분	[] 단시간근로 [] 유연화제도 - 시차출퇴근제 [] 유연화제도 - 선택근무제 []대체인력	[] 단시간근로 [] 유연화제도 - 시차출퇴근제 [] 유연화제도 - 선택근무제 []대체인력
참여자성명		
주민등록번호		
유연화유형		
근무시간		
시행기간		
기타		

변경 사유	
-------	--

「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 사업에 위와 같이 계획 변경을 신청합니다.

2026년 월 일

대표자 성명 : (서명 또는 인)

제주여성인력개발센터장 귀하

「제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+」
참여기업 만족도 조사(기업용)

< 만족도 조사 개요>

- ◆ 조사기간 : 10. 1. ~ 10. 31.
- ◆ 조사대상 : 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+에 참여하여 '25.8.31.까지 지원금을 1회 이상 지원받은 기업
- ◆ 조사방법 : 온·오프라인 설문조사
- ◆ 조사기관 : 제주여성인력개발센터

< 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 참여기업 만족도 조사 설문 >

본 조사는 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+의 만족도 평가 및 제도 보완을 목적으로 실시하는 것으로, 응답하신 내용은 절대 다른 용도로 사용되지 않고 응답자의 정보 및 응답 결과는 비밀 보장됩니다.

1. 제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+를 인지한 경로는?

* 최대 2개까지 복수 응답 가능

- ☐ 수행기관을 통하여(수행기관의 메일, 홍보물 등)
☐ 고용센터, 지자체를 통하여
☐ TV, 라디오, 신문, 옥외광고 등 매체를 통하여
☐ 인터넷 검색(SNS, 보도자료, '정부지원금' 등 검색)을 통하여
☐ 기타 ()

2. 제주 관광일자리 위라벨 환경개선 지원사업+에 참여한 이유는 무엇입니까?

* 최대 2개까지 복수 응답 가능

- ☐ 신규 채용에 따른 인건비 부담 완화
☐ 고용센터 및 수행기관의 채용지원서비스 기대
☐ 구인난 완화 및 근로자 장기고용 유지 기대
☐ 인건비 지원을 통해 임금수준, 근로환경 등 기업의 전반적인 근로조건 개선
☐ 추가 인력 채용에 따른 기존 인력의 업무부담 완화 또는 사업 확장에 도움
☐ 기타 ()

3. 제주 관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+에 대한 만족도는 어떠하였습니까?

매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
①	②	③	④	⑤

4. 제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 참여 이후, 해당 사업이나 귀하가 일하는 기업(사업장)에 대한 인식(이미지)은 어떻게 변화되었습니까?

구 분	사업 참여 전					사업 참여 후				
	매우 부정적	다소 부정적	그저 그렇다	다소 긍정적	매우 긍정적	매우 부정적	다소 부정적	그저 그렇다	다소 긍정적	매우 긍정적
워라벨 환경개선지원 사업에 대한 인식 변화	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
근무 기업(사업장)에 대한 인식 변화	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

5. 제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+가 근속유지, 근로의욕에 어느 정도 도움이 되고 있다고 생각하십니까?

구 분	전혀 도움 안 됨	별로 도움 안 됨	보통	조금 도움 됨	매우 도움 됨
귀하의 근속유지와 기술력 향상에 대한 도움	①	②	③	④	⑤
귀하의 동기부여 및 근로의욕에 대한 도움	①	②	③	④	⑤

6. 귀사(하)는 「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」의 대체인력 지원을 통한 대체인력 활용이 기업 경영 및 조직 관리에 어느 정도 도움이 되었다고 생각하십니까?(해당기업)

구 분	전혀 도움 안 됨	별로 도움 안 됨	보통	조금 도움 됨	매우 도움 됨
기존 근로자(단축자)의 업무 공백 해소 및 업무 연속성 유지	①	②	③	④	⑤
남은 동료 근로자들의 업무 부담 완화 및 피로도 감소	①	②	③	④	⑤
조직 내 일생활 균형(워라벨) 분위기 조성 및 근로의욕 고취	①	②	③	④	⑤
소속 근로자(단축자 및 동료)의 이직 방지 및 근속 유지	①	②	③	④	⑤

7. 귀 사는 차년도(또는 향후) 본 지원사업에 계속해서 참여할 의향이 있으십니까?

☐ 예 ☐ 아니오

7-1. [‘예’ 선택 시] 사업에 지속적으로 참여하고자 하는 가장 핵심적인 이유는 무엇입니까?

- ☐ 지역 내 중장년/취약계층 고용 안정 및 유지
- ☐ 인건비 및 운영 부담 완화 (정부/지자체 보조금 지원 효과)
- ☐ 근로자의 고용환경 개선 (일·생활 균형, 복지 향상 등)
- ☐ 지역 특화 산업(관광·서비스 등) 활성화 및 기업 경쟁력 강화
- ☐ 기타 (직접 작성:)

7-2. [‘아니오’ 선택 시] 차년도 사업 참여가 어려운 주된 원인은 무엇입니까?

- ☐ 예산 소진 및 자부담(보조율 외 기업 부담분) 매칭 부담 증가
- ☐ 까다로운 행정 절차 및 정산 프로세스, 증빙 서류 부담
- ☐ 지원 대상자(근로자)의 중도 퇴사 또는 고용유지율(목표치) 달성 어려움
- ☐ 기관(기업) 내부 경영 악화 및 사업 방향 전환
- ☐ 기타 (직접 작성:)

9. 제주관광일자리 워라밸 환경개선 지원사업+ 제도에 대해 도움이 되었던 점, 느낀 소감, 제도 개선을 위해 필요하다고 생각하는 점 등 의견이 있으시면 아래 난에 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

--

10. (응답자 일반 사항) 아래 사항은 본 조사의 통계처리 및 분석시 활용을 위한 내용입니다. 해당하는 항목 중 선택("√") 또는 관련 내용을 기재하여 주십시오.

○ 대표자 성별 및 나이	☐ 남자, 나이_____대 ☐ 여자, 나이_____대
○ 기업소재지	제주특별자치도 ()시 ()읍,면,동
○ 기업 규모 (근로자수 기준)	☐ 5명 미만 ☐ 5명~9명 ☐ 10명~29명 ☐ 30명~99명 ☐ 100명~299명 ☐ 300명 이상
○ 대표업종(2가지)	_____업

「제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+」 만족도 조사(근로자용)

< 만족도 조사 개요 >

- ◆ 조사기간 : 10. 1. ~ 10. 31.
- ◆ 조사대상 : 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+에 참여하여 지원금을 1회 이상 지원받은 근로자
- ◆ 조사방법 : 온·오프라인 설문조사
- ◆ 조사기관 : 제주여성인력개발센터

< 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 참여기업 만족도 조사 설문 >

본 조사는 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+의 만족도 평가 및 제도 보완을 목적으로 실시하는 것으로, 응답하신 내용은 절대 다른 용도로 사용되지 않고 응답자의 정보 및 응답 결과는 비밀 보장됩니다.

1. 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+에 대한 만족도는 어떠하였습니까?

매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
①	②	③	④	⑤

2. 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 참여 이후, 해당 사업이나 귀하가 일하는 기업(사업장)에 대한 인식(이미지)은 어떻게 변화되었습니까?

구 분	사업 참여 전					사업 참여 후				
	매우 부정적	다소 부정적	그저 그렇다	다소 긍정적	매우 긍정적	매우 부정적	다소 부정적	그저 그렇다	다소 긍정적	매우 긍정적
워라벨 환경개선지원 사업에 대한 인식 변화	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
근무 기업(사업장)에 대한 인식 변화	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

3. 제주관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+가 근속유지, 근로의욕, 고용안정체감 등에 어느 정도 도움이 되고 있다고 생각하십니까?

구 분	전혀 도움 안 됨	별로 도움 안 됨	보통	조금 도움 됨	매우 도움 됨
귀하의 장기근속유지와 기술력 향상에 대한 도움	①	②	③	④	⑤
귀하의 동기부여 및 근로의욕에 대한 도움	①	②	③	④	⑤
고용안정체감 향상 (고용안정성 도움)	①	②	③	④	⑤

4. (서술식) 제주 관광일자리 워라벨 환경개선 지원사업+ 제도에 대해 도움이 되었던 점, 느낀 소감, 제도 개선을 위해 필요하다고 생각하는 점 등 의견이 있으시면 아래 난에 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

--

5. (응답자 일반 사항) 아래 사항은 본 조사의 통계처리 및 분석시 활용을 위한 내용입니다.

해당하는 항목 중 선택(“√”) 또는 관련 내용을 기재하여 주십시오.

○ 성 별	☐ 남자 ☐ 여자
○ 연 령	만_____세
○ 학 력	☐ 고등학교 이하 재학 중 ☐ 고등학교 이하 졸업 ☐ 대학교(전문대 포함) 이상 재학 중 ☐ 대학교(전문대 포함) 이상 졸업
○ 근 무 지 역	제주특별자치도 ()시 ()읍,면,동
○ 담 당 업 무	